****

**1. Информационный раздел.**

**Общие сведения о МБДОУ**

**1**.**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Иман» с.Бачи-Юрт Курчалоевского района».

**2. Адрес**: 366316, ЧР Курчалоевский район, с.Бачи-Юрт ул. И.И. Басаева 8

**3.Электронная почта**: detsadiman1

**4.Подключен к сети Интернета, имеет свой сайт**: [www.dou95.ru](http://www.dou95.ru)

5**.Заведующий:** Цакаева Хеда Абдул-Муталиповна

**6.Телефон:** 8 938-997-77-67

**7.Здание**: 2-х этажное, типовое.

**8.Общая площадь территории**: 1000 кв.м.

**9.Проектная мощность**: 80 чел./ фактически: 80 чел.

**10.Количество групп**: 2.

**11.Режим работы: пятидневная рабочая неделя**; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

**Цель работы ДОУ:** создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи**: организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**13.Програмное обеспечение**: Образовательная программа МБДОУ «Детский сад№1 «Иман» Курчалоевского района» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Анализ работы за 2023-2024 учебный год**

**1.Общая характеристика МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Иман» с.Бачи-Юрт Курчалоевского района» выполняет общеразвивающие функции. В прошлом учебном году ДОУ посещало 60 детей, функционировало 2 возрастных групп:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | группа | название | количество | Общее кол |
|  | младшая | Звездочки | 30 | 30 |
|  |  старшая | Пчелки | 30 | 30 |
| Всего | 60 | 60 |

В детском саду имеются следующее материально-техническое оснащение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В здании оборудованы:** | **Оснащение** |
|  | Методический кабинет | Компьютер, принтер монохромный, наглядно-дидактические пособия. |
|  | **На территории выделены** | **Оснащение** |
|  | Прогулочные площадки | Беседки, песочницы, комплексы для лазания, качели-качалки |
|  | Центральная клумба | Многолетние и однолетние цветы и кустарники. |

Оборудование помещений и площадок дошкольного учреждения безо­пасное, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игруш­ки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

1. **Анализ годовых задач.**

Учебная и воспитательная работа велась по следующим целям и задачам:

1. Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников Повышение эффективности работы воспитателей ДОУ.
2. Познавательное развитие, как основы интеллектуальной деятельности дошкольников

Сложно переоценить важность творческого развития в жизни дошкольника, ведь дошкольный возраст – лучшее время для воспитания творческой личности. В каждом ребенке заложен этот потенциал, который при определенных условиях не замедлит себя проявить. Это, конечно же, и безопасная развивающая среда, и раннее начало творческого воспитания, и разнообразие видов деятельности, и поддержание постоянного интереса ребенка к различным видам творческой деятельности. В развитии творческого воображения важную роль играет и окружающий нас мир: наблюдая с родителями за природными явлениями, гармонией и сочетаемостью цветов в природе, за многообразием форм и фактур, ребенок учится сравнивать, анализировать, размышлять, и непременно научится применять это, и с успехом самовыражаться в творчестве.

Также очень важно учить ребенка выражать свои идеи словесно, развивая его речь. Наиболее востребованные качества в современном мире - это нестандартный подход к решению различных задач и креативное мышление. Именно в силах родителей, совместно с усилиями профессиональных педагогов, обеспечить ребенку с самого раннего детства условия для развития этих качеств, при помощи творческой совместной деятельности.

В рамках задачи проведены следующие мероприятия:

- открытые просмотры в младшей и старшей группах;

- тематическая неделя сказок;

- тематическая неделя «Творческая неделя», «Дом, семья»;

- тематический контроль;

- консультации «Ребенок и творчество», «Правила безопасности», «Самоанализ занятия»;

- педагогический совет.

Вторая задача годового плана «Повышение эффективности работы воспитателей ДОУ».

 Важнейшая сторона воспитания ребенка зависит от эффективности работы педагогов. Оно способствует обогащению чувственного опыта, эмоциональной сферы личности, влияет на познание нравственной стороны действительности,

повышает и познавательную активность. Одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ является художественно-эстетическое развитие. Работа по данному направлению проходит через все разделы программы.

* 1. **Кадровое обеспечение педагогического процесса**

Общее количество педагогов – 8 человек

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего педагогов – 8** | **Количество** |
| **Образование** | Высшее  | 4 |
| Средне–специальное | 4 |
| **Педагогический стаж** | До 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 3 |
| От 10 до 20 лет | 0 |
| Свыше 20 лет | 0 |

 **Задачи на 2024 -2025 учебный год**

1.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

2. Организация деятельности детей через игры.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Педагогический совет №1 («установочный») Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. О переходе и об утверждении ФОП ДО.Об утверждении документов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №1 «Иман». Подготовка к новому учебному году | август | Заведующий Зам. зав по УВЧ Воспитатели |
|  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течении учебного года | Зам. зав по УВЧ  |
|  | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | август |  Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | август | Зам. заведующего по АХЧ |
|  | Текущие инструктажи по охране труда | август | Заведующий Медицинская сестра |
|  | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | август | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
|  | Техника безопасности при проведении утренников | август | Медицинская сестра |
|  | О подготовке к новому учебному году | август | Заведующий |
|  | Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции». | август | Медицинская сестра |
| **Мероприятия с детьми** |
|  | Проведение праздника «День знаний» | Сентябрь | Музык. рук |
|  | Лучший рисунок ко Дню воспитателя  | Сентябрь | Музык. рук воспитатель |
|  | День Дошкольного работника | Сентябрь  |  |
|  | Мероприятие, посвященное «День Чеченской женщины» | Сентябрь  |  |
| **Работа с родителями** |
|  | Общее родительское собрание №1 «Итоги смотра- конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году, цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год» | Сентябрь | Зам. зав по УВЧ , воспитатели, медицинская сестра |
|  | Консультация на тему: «Учим ребенка общаться» | Сентябрь | Зам. зав по УВЧ |
| **Административно-хозяйственная работа** |
|  | Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ | Август  | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Сентябрь | Зам. заведующего по АХЧ |

 **Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Тематический контроль «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» | 3-неделя | Заведующий Зам. зав по УВЧ Педагоги |
|  | Консультация на тему: «Построение развивающей среды в ДОУ»«Как защитить себя и детей от заражения коронавирусом» | Октябрь | Зам. зав по УВЧ |
| **Мероприятия с детьми** |
|  | Выставка поделок из природного материала «Дары Осени» | Октябрь | Музык. рук воспитатель |
|  | Тематическая неделя «Сказок» | Октябрь | Педагоги |
|  | Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!» |  |  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Консультация на тему: Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы | Октябрь | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** |
|  | Консультация на тему: «Компьютер все За и Против», « Трудовое воспитание с детства» | Октябрь | Воспитатели |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Соблюдение режима дня и организация работы группы |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Педагогический анализ ООД |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ |
| **Административно-хозяйственная работа** |
|  | Контроль состояния инвентаря ДОУ | Постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
|  | Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб | Постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |

 **Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Педагогический совет №2 «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников» Цель: Выявление положительного опыта работы педагогов. |  | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
|  | Консультация «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ» | Ноябрь | Зам. зав по УВЧ |
|  | «Открытый просмотр ООД в младшей группе «Хлеб всему голова» | Ноябрь | Зам. зав по УВЧ , воспитатель младшей группы |
| **Работа с кадрами** |
|  | Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов | Октябрь | Медицинская сестра |
| **Мероприятия с детьми** |
|  | Мероприятие посвященное «Дню Матери» | Ноябрь |  |
|  |  |  |  |
|  | Тематическая неделя «Дом. Семья» | Ноябрь | Педагоги |
| **Работа с родителями** |
|  | Консультация на тему: «Правила дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** |
|  | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Подготовка к зиме |  |  |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Анализ занятия по развитию речи |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Анализ ООД по обучению детей рассказыванию с помощью игрушек и предметов |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Подборка методического материала к проведению педагогических советов | В течении года | Зам. зав по УВЧ, Педагоги ДОУ |
|  | Консультации: «Особенности игры на разных возрастных этапах»;«Соблюдение правил пожарной безопасности». | Декабрь  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Семинар – практикумТема: «Общение воспитателя с родителями воспитанников». |  |  |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групповых комнат»  | Декабрь | Зам. зав по УВЧ |
|  **Мероприятия с детьми** |
|  | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Музык. рук воспитатель |
|  | Зимние забавы на свежем воздухе  | Декабрь | Педагоги |
|  | Праздничное мероприятие «Здравствуй Новый год» | Декабрь |  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Общее собрание коллектива на тему: «О подготовке к новогоднему празднику» |  | Заведующий |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. |  | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** |
|  | Консультация на тему: «Зимние травмы» | Декабрь | Медсестра |
| **Административно-хозяйственная работа** |
|  | Ремонт мебели при необходимости |  | Зам. зав по АХЧ |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Анализ занятия по обучению рассказыванию по картинке |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Изготовление дидактических пособий, материала | В течение года | Педагоги  |
|  | Консультация на тему: «Профилактика болезней в зимний период»«Эстетическое воспитание детей в игре». | Январь | Зам. зав по УВЧ |
|  **Мероприятия с детьми** |
|  | Тематическая неделя «Неделя здоровья»  | Январь | Педагоги |
|  | Конкурс на лучшую снежную фигурку  |  | Педагоги |
|  | **Работа с кадрами** |
|  | Текущие инструктажи по охране труда | Январь | Зам. зав по АХЧ |
|  | Консультация на тему: Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей. | Январь | Медицинская сестра |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Анализ проведения развлечения (досуга) |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Организация игровой деятельности |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Тематический контроль « Организация игровой деятельности » | Февраль | Заведующий Зам. зав по УВЧ Педагоги |
|  | Консультация на тему: «Организация игровой деятельности на прогулке в зимний период». | Февраль | Зам. зав по УВЧ |
|  | Открытый просмотр ООД по ФЭМП в старшей группе «Использование математических игр» | Февраль | Зам. зав по УВЧ, воспитатель старшей группы |
| **Мероприятия с детьми** |
|  | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой» | Февраль  | Музык. рук воспитатель |
|  | Праздничное мероприятие «День защитника Отечества» |  |  |
|  | Тематический день «Доброты» | Февраль | Педагоги |
| Работа с кадрами |
|  | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** |
|  | «Развитие речи детей дошкольного возраста в домашних условиях». | Февраль | Воспитатели |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ  |
|  | Организация и проведение утренней гимнастики |  | Зам. зав по УВЧ  |
|  | Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству) |  | Зам. зав по УВЧ  |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Педагогический совет №3: «Игра – форма организации детской жизни»Цель: выявление комплексных основ организации и руководства игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС. |  | ЗаведующийЗам. зав по УВЧ  |
|  | «Взаимодействие детского сада и семьей» | Март |  Зам. зав по УВЧ  |
|  **Мероприятия с детьми** |
|  | Выставка детских рисунков «Весенний букет» | Март | Музык. рук воспитатель |
|  | Мероприятие посвященное Дню 8 Марта «Подари улыбку маме». | Март |  |
|  | Мероприятие посвященное «Дню Джигита» | Март |  |
|  | Тематическая неделя « Весна шагает по планете» | Март | Педагоги |
| **Работа с родителями** |
|  | Консультация на тему: «Родительский дом и его значение» | Март | Воспитатели |
| **Работа с кадрами** |
|  | Общее собрание коллектива на тему: «Забота об участке ДОУ –дело всего коллектива». Субботники | Март | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ  |
|  | Проведении утренней гимнастики |  | Зам. зав по УВЧ  |
|  | двигательной активности в течения дня |  | Зам. зав по УВЧ  |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ  |

 **Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственный  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Итоговый контроль | Апрель | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
|  | Консультация на тему: «Развиваем речь детей и взрослых» | Апрель |  Зам. зав по УВЧ  |
|  | Открытый просмотр ООД младшей группе нетрадиционное рисование «Путешествие в страну-рисованию» | Апрель  | Зам. зав по УВЧ воспитатель старшей группы |
|  | Мастер-класс «Внедрение чеченского языка в ДОУ и использование воспитателями на занятиях и в режимных моментах» | Апрель | Зам. зав по УВЧ, воспитатель |
| **Мероприятия с детьми** |
|  | Фестиваль национальных блюд, посвященный «День чеченского языка» | Апрель (25 апреля) | Музык. рук воспитатель |
|  | Праздничное мероприятие посвященный дню чеченского языка |  | Музык. рук воспитатель |
|  | День Мира в Чеченской республике | Апрель |  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | Апрель | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** |
|  | «Осторожно трехлетки! Поговорим о возрасте строптивости» | Апрель | Воспитатели |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Познавательное развитие (ознакомление с миром природы) |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Выполнения режима прогулки |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ |

 **Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
|  | Педагогический совет №4« Подведение итогов за 2023-2024 уч.г. Организация работы в летний оздоровительный период 2024г». |  | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
|  | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Май |  Зам. зав по УВЧ  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе | Май | Медицинская сестра |
|  | **Общее собрание коллектива** на тему: «Подведение итогов 2023-2024 уч.года. Переход на летний оздоровительный режим работы» | Май | Заведующий Зам. зав по УВЧ Медицинская сестра |
|  | Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней. | Май | Медицинская сестра |
| **Мероприятия с детьми** |
|  | Открытый просмотр в старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо» | Май | Зам. зав по УВЧ, воспитатель старшей группы |
|  | «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Музык. рук воспитатель |
|  | Выпускной бал  |  | Музык. рук воспитатель |
| **Работа с родителями** |
|  | Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год» | Май | Зам. зав по УВЧ , воспитатели, медицинская сестра |
|  | Консультация на тему: «Самостоятельность. Где ее начало?» | Май | Зам. зав по УВЧ  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
|  | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Май | Зам.заведующего по АХЧ |
|  | Озеленение участка. | Май | Зам.заведующего по АХЧ |
| **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Документации по работе с семьями воспитанников |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Выполнение утренней гимнастики |  | Зам. зав по УВЧ |
|  | Ведение документации педагогов |  | Зам. зав по УВЧ |

**Работа с кадрами**

|  |
| --- |
| **Инструктажи** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Вводный инструктаж по охране труда | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Текущие инструктажи по охране труда | Сентябрь-Январь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| **3** | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий Медицинская сестра |
| **4** | Техника безопасности при проведении утренников | Сентябрь май | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
| **5** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медицинская сестра |
| **6** | Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе | Май | Медицинская сестра |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О подготовке к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | О подготовке к новогоднему празднику | Декабрь | Заведующий |
| **3** | О переходе на летний оздоровительный режим работы | Май | Заведующий Зам. зав по УВЧ Медицинская сестра |

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы | В течении года | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |
| **2** | Участие в работе МО;- посещение открытых просмотров-участие в выставках. конкурсах, мастер-классах | В течении года | Заведующий Зам. зав по УВЧ  |

**Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции». | Сентябрь | Медицинская сестра |
| **2** | Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы | Октябрь | Медицинская сестра |
| **3** | Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов. | Ноябрь | Медицинская сестра |
| **4** | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. | Декабрь | Медицинская сестра |
| **5** | Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей. | Январь | Медицинская сестра |
| **6** | Роль младших воспитателей в адаптационном периоде детей. | Февраль | Медицинская сестра |
| **7** | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | Апрель | Медицинская сестра |
| **8** | Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней. | Май | Медицинская сестра |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Составление и уточнение расписания ООД, распорядка ДОУ | Сентябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **3** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течении учебного года | Зам. зав по УВЧ  |
| **4** | Проведение педагогических советов | Один раз в квартал | Зам. зав поУВЧ, Педагоги ДОУ |
| **5** | Подборка методического материала к проведению педагогических советов | В течении года | Зам. зав поУВЧ, Педагоги ДОУ |
| **6** | Организация конкурсов, выставок и детских работ | В течении года | Музык. РукПедагоги ДОУ |
| **7** | Изготовление дидактических пособий, материала | В течении года | Педагоги ДОУ |
| **8** | Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр. | В течении года | Педагоги ДОУ |
| **9** | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности | В течении года | Зам. зав по УВЧ Педагоги ДОУ |
| **10** | Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат | В течении года | Музык. рук Педагоги ДОУ |

 **Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогические советы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Педагогический совет №1 («установочный») Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. О переходе и об утверждении ФОП ДО.Об утверждении документов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №1 «Иман». Подготовка к новому учебному году | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав по УВЧ Воспитатели |
| **2** | Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников»  Цель: Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе | Ноябрь | Заведующий Зам. зав по УВЧ Воспитатели |
| **3** | Педагогический совет №3«Познавательное развитие, как основы интеллектуальной деятельности дошкольников»Цель: Повышения эффективности  интеллектуального развития детей дошкольного возраста посредством применения развивающих игр в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | Март  | Заведующий Зам. зав по УВЧ Воспитатели |
| **4** | Педагогический совет № 5 (итоговый) «Подведение итогов работы ДОУ»  Цель: Подвести итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год | Май | Заведующий Зам. зав по УВЧ Педагоги  |

 **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | Сентябрь |  Заведующий Зам. зав по УВЧ Педагоги  |
| **2** | Тематический контроль «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников» | Октябрь | Заведующий  Зам. зав по УВЧ Педагоги |
| **3** | Тематический контроль «Познавательное развитие, как основы интеллектуальной деятельности дошкольников » | Февраль | Заведующий Зам. зав по УВЧ Педагоги |
| **4** | Итоговый контроль | Апрель | Заведующий  Зам. зав по УВЧ Педагоги |

 **Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Санитарное состояние  | Сентябрь | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 2 | Организация питания |
| 3 | Проведение и организация прогулки |
| 4 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 5 | Санитарное состояние | Октябрь | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 6 | Соблюдение режима дня и организация работы группы |
| 7 | Педагогический анализ организованной образовательной деятельности |
| 8 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 9 | Санитарное состояние | Ноябрь | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 10 | Анализ занятия по развитию речи |
| 11 | Анализ ООД по обучению детей рассказыванию с помощью игрушек и предметов |
| 12 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 13 | Санитарное состояние | Декабрь | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 14 | Анализ занятия по обучению рассказыванию по картинке |
| 15 | Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста |
| 16 | Ведение документации педагогов |
|  |
| 17 | Санитарное состояние | Январь  | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 18 | Анализ проведения развлечения (досуга) |
| 19 | Организация игровой деятельности |
| 20 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 21 | Санитарное состояние | Февраль  | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 22 | Организация и проведение утренней гимнастики |
| 23 | Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству) |
| 24 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 25 | Санитарное состояние | Март | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 26 | Проведении утренней гимнастики |
| 27 | двигательной активности в течения дня |
| 28 | Ведение документации педагогов |
| 29 | Санитарное состояние | Апрель  | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 30 | Познавательное развитие (ознакомление с миром природы) |
| 31 | Выполнения режима прогулки |
| 32 | Ведение документации педагогов |
| 33 | Санитарное состояние | Май | Заместитель заведующегоМедицинская сестра |
| 34 | Документации по работе с родителями |
| 35 | Выполнение утренней гимнастики |
| 36 | Ведение документации педагогов |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **2** | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | Сентябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **5** | «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Октябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **6** | «Художественный труд –как способ развития творческих способностей» | Октябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **8** | Консультация «Самоанализ занятия» | Ноябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **12** | «Как учить дошкольника задавать вопросы» | Декабрь  | Зам. зав по УВЧ  |
| **15** | «Формы работы с семьей внутри детского сада» | Январь | Зам. зав по УВЧ  |
| **17** | «Детское экспериментирование как метод развития познавательной активности» | Февраль | Зам. зав по УВЧ  |
| **18** | «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения» | Февраль | Зам. зав по УВЧ  |
| **19** | «Взаимодействие детского сада и семьи» | Март | Зам. зав по УВЧ  |
| **22** | «Проектная деятельность в детском саду» | Апрель | Зам. зав по УВЧ  |

**Открытые просмотры**

**организованной образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | «Открытый просмотр ООД в младшей группе ООД «Хлеб – всему голова» | Ноябрь | Зам. зав по УВЧ, воспитатель младшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по ФЭМП в старшей группе «Использованием компьютерных математических игр ( ИКТ)» | Февраль | Зам. зав по УВЧ, воспитатель старшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию старшей группе « Что такое хорошо и что такое плохо» | Апрель  | Зам. зав по УВЧ, воспитатель старшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому воспитанию в средней группе нетрадиционное рисование « Путешествие в страну – рисованию» | Май | Зам. зав по УВЧ, воспитатель младшей группы |

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года» | Август-Сентябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **2** | Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групповых » | Декабрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **3** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Май | Зам. зав по УВЧ  |

**Семинары и мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Семинар «Такие разные дети» | Октябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **4** | Мастер-класс «Внедрение чеченского языка в ДОУ и использование воспитателями на занятиях и в режимных моментах »  | Апрель | Зам. зав по УВЧ, воспитатель |

**Общие садовские родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обще садовское родительское собрание №1 «Итоги смотра конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году, цели и задачи на новый 2023-2024учебный год» | Сентябрь | Зам. зав по УВЧ, воспитатели, медицинская сестра |
| **2** | Обще садовское родительское собрание «Итоги работы за учебный год» | Май | Зам. зав поУВЧ , воспитатели, медицинская сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Лучшее поздравление ко Дню воспитателя  | Сентябрь | Музык. рук воспитатель |
| **2** | Выставка поделок из природного материала «Дары Осени» | Октябрь | Музык. рук воспитатель |
| **3** | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Музык. рук воспитатель |
| **4** | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой» | Февраль  | Музык. рук воспитатель |
| **6** | Выставка детских рисунков «Весенний букет» | Март | Музык. рук воспитатель |
| **7** | Фестиваль национальных блюд, посвященный «День чеченского языка» | Апрель (25 апреля) | Музык. рук воспитатель |
| **8** | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» | Май | Музык. рук воспитатель |

 **Выставки**

**Тематические дни и недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Тематическая неделя «Сказок» | Октябрь | Педагоги |
|  | Тематическая неделя «Дом. Семья» | Ноябрь | Педагоги |
|  | Тематическая неделя «Творческая неделя»  | Декабрь | Педагоги |
|  | Тематическая неделя «Неделя нравственности»  | Январь | Педагоги |
|  | Тематический день «Доброты» | Февраль | Педагоги |
|  | Тематическая неделя « Книги» | Март | Педагоги |

**Музыкальные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | День Дошкольного работника | Сентябрь  | Музыкальный руководитель |
| **2** | Мероприятие, посвященное «День Чеченской женщины» | Сентябрь  |
| **3** | Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!» | Октябрь |
| **4** | Выставка « Дары осени» | Октябрь |
| **5** | Мероприятие посвященное «Дню Матери» | Ноябрь |
|  | Праздничное мероприятие «Здравствуй Новый год» | Декабрь |
| **6** | Физкультурный досуг « Быстрее, выше, сильнее» | Январь  |
| **7** | Мероприятие посвященное «Дню Джигита» | Март |
| **8** | Мероприятие посвященное Дню 8 Марта «Подари улыбку маме». | Март |
| **9** | День Мира в Чеченской республике | Апрель |
|  | «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май |  |
|  |  |  |  |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Учим ребенка общаться» | Сентябрь | Зам. зав по УВЧ  |
| **2** | «Компьютер все За и Против» | Октябрь | Воспитатели |
| **3** | «Правила дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатели |
| **4** | «Зимние травмы» | Декабрь | Медсестра  |
| **6** | «Положи твое сердце у чтения» | Февраль | Воспитатели  |
| **7** | «Родительский дом и его значение» | Март | Воспитатели |
| **8** | «Осторожно трехлетки! Поговорим о возрасте строптивости» | Апрель | Воспитатели |
| **9** | «Самостоятельность. Где ее начало?» | Май | Зам. зав по УВЧ  |

**План по преемственности детского сада и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Заключение договора со школой, обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | Сентябрь |  Зам. зав по УВЧ  |
|  | Проведение праздника «День знаний» | Сентябрь | Музык. рук |
|  | Тематическая беседа «Я будущий школьник», «Школьные принадлежности» | Октябрь  | Воспитатель старшей группы |
|  | Выставка детских работ «Я и школа» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы |
|  | Экскурсия в школу «Будем знакомы!» (посещение класса, библиотеки, спортивного зала) | Январь | Воспитатель старшей группы |
|  | Встреча с выпускником детского сада (первоклассником), разговор на тему: «Школьная жизнь. Какова она?» | Март  | Воспитатель старшей группы |
|  | Анкетирование родителей «Готов лиребенок к обучению в школе?»Анкетирование родителей «Готов ли ребенок в школу» | Апрель | Воспитатель старшей группы |
|  | Родительское собрание | Май | Методист  |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ | Август (последняя неделя) Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | В течении года | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Контроль состояния инвентаря ДОУ | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | ОктябрьМай | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Озеленение участка. | Май | Заместитель завед. по АХЧ |

 **Инновационная деятельность.**

 **Разработка, внедрение инновационного образовательного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проекта** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2 | Проект « Азбука» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы |
| 6 | Проект « Скоро в школу» | Март | Воспитатель старшей группы |
| 7 | Проект « Вай адаташ, г1илкхш» | Апрель | Воспитатель старшей группы |